

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2022 года №39

с. Верхний Мамон

**Об утверждении проверочных листов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248–ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

Глава Верхнемамонского

сельского поселения Михайлусов О.А.

Приложение

к постановлению администрации Верхнемамонского сельского поселения от 28.02. 2022 № 39

Проверочный лист при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Верхнемамонского сельского поселения

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Верхнемамонского сельского поселения.

3. Распоряжение о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта,  содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | |
| да | нет | не  требуется |
| 1. | При строительстве и реконструкции территории Верхнемамонского сельского поселения обеспечивается доступность среды для маломобильных групп населения? | Подпункт 2.2.1 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |
| 2. | Имеются ли заключенные договоры:  - с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на обращение с твердыми коммунальными отходами;  - со специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления? | Подпункт 10.10.1 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |
| 3 | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров – накопителей для накопления отходов? | Пункт 4.3 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |
| 4. | Соблюдается ли расстояние от границ детских площадок:  - до контейнерных площадок?  - до жилых домов? | Подпукнт 4.3.2 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования к обустройству строительных площадок? | Пункт 3.3 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |
| 6. | Осуществляется ли самовольная установка рекламных конструкций в нарушение законодательства о рекламе? | Пункт 7.2 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования по оформлению и размещению вывесок на зданиях, сооружениях? | Пункт 7.2 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |
| 8. | Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ? | Подпункт 2.1.1.11 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |
| 9. | Соблюдается ли особенность уборки территории сельского поселения в весенне-летний период? | Пункт 10 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |
| 10. | Соблюдается ли особенность уборки территории сельского поселения в осенне - зимний период? | Пункт 10 правил благоустройства Верхнемамонского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего плановую проверку

и заполняющего проверочный лист)