|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕРХНЕМАМОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  ИНФОРМАЦИОННЫЙ  БЮЛЛЕТЕНЬ  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **№ 8-Б**  **26.02.2025г.**  Официальное периодическое печатное издание  Учредитель:  Совет народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения  Верхнемамонского муниципального района  Воронежской области  **РЕШЕНИЕ**  **от «26»февраля 2025 г. № 3**  **------------------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **Об отчете главы Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области перед депутатами Совета народных депутатов поселения о проделанной работе в 2024 году и перспективах развития на 2025 год.**  **РЕШЕНИЕ**  **от «26»февраля 2025 г. № 4**  **------------------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **О проекте изменений и дополнений в Устав Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**  **РЕШЕНИЕ**  **от «26»февраля 2025 г. № 5**  **------------------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **Об утверждении схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения**  **РЕШЕНИЕ**  **от «26»февраля 2025 г. № 6**  **------------------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 24.12.2024 № 43 «О прогнозируемом плане приватизации муниципального имущества Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2024 год»**  **РЕШЕНИЕ**  **от «26»февраля 2025 г. № 7**  **------------------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**  **РЕШЕНИЕ**  **от «26»февраля 2025 г. № 8**  **------------------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**  **РЕШЕНИЕ**  **от «26»февраля 2025 г. № 9**  **------------------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**  **Ответственный за выпуск:**  Главный - специалист администрации Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области Алиева И.В.  **Адрес издателя:** 396460 Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон,  ул. Школьная, 9  **Подписано к печати: 26.02.2025 13:20 часов**  **Количество листов: 109**  **Тираж:** 3 экземпляра  Распространяется бесплатно.    **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**    **от 26 февраля 2025 г. № 3**  **------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **Об отчете главы Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области перед депутатами Совета народных депутатов поселения о проделанной работе в 2024 году и перспективах развития на 2025 год.**  В соответствии с частью 11.1 статьи 35, частью 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 2 статьи 27 Устава Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, заслушав отчет главы Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области  Совет народных депутатов  Верхнемамонского сельского поселения  РЕШИЛ:  1. Утвердить отчет главы Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области перед депутатами Совета народных депутатов поселения о проделанной работе в 2024 году и перспективах развития на 2025 год (Приложение №1), признать работу главы Верхнемамонского сельского поселения и администрации Верхнемамонского сельского поселения удовлетворительной.  2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  Глава Верхнемамонского  сельского поселения О.М.Малахов  Председатель Совета  народных депутатов Ю.Н.Полупанов  **Приложение к решению**  **№ 3 от 26.02.2025 г.**  **Отчет  главы Верхнемамонского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области за 2025 год**  Отчет подготовлен в соответствии с порядком подготовки ежегодного отчета главы Верхнемамонского сельского поселения о результатах своей деятельности, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 30.12.2015г. № 343 и в соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».  **Социально – демографическая ситуация**  Территория Верхнемамонского сельского поселения 22412,6 га. В состав поселения входит село Верхний Мамон численностью 7449 человек и хутор Красноярский.  В 2024 году по данным территориального отделения ЗАГС родилось 20 младенцев, что меньше показателя 2023 года на 10 младенцев. Число умерших в 2024 году составило 93 человека, что больше показателя 2023 года (на 7 человек).  Средняя численность работающих с учетом субъектов малого и среднего бизнеса составила 3805 человек, из них 18 процентов экономически активного населения работает вахтовым методом в Москве и других городах России.  Одной из важнейших функций администрации Верхнемамонского сельского поселения является работа с обращениями граждан.  Работа с письменными и устными обращениями граждан направлена на защиту прав и законных интересов граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации.  В администрации созданы все условия, обеспечивающие доступность для граждан в плане их обращений к главе сельского поселения и другим сотрудникам.  За 2024 год в администрацию Верхнемамонского сельского поселения поступило 35 обращений, по сравнению с 2023 годом число их уменьшилось (в 2023 году – 42 обращения). Характер обращений граждан остается практически неизменным, это:  - благоустройство (11 обращений);  - ремонт, отсыпка уличных дорог (4 обращения);  - споры хозяйствующих субъектов (несудебные) (4 обращения);  - земельные вопросы (7 обращений).  -вопросы ЖКХ (7 обращений)  Все обращения были рассмотрены, заявителям даны необходимые разъяснения. Некоторые вопросы удается решить быстро, некоторые требуют времени, привлечения специалистов из других служб района и области.  В необходимых случаях с заявителем состоялись беседы при личной встрече на устном приеме граждан или с выездом на место.  Администрация Верхнемамонского сельского поселения принимает все меры по удовлетворению нужд и потребностей населения. Ни один вопрос не остается без внимания и рассмотрения.  **Бюджет**  Реализация всех полномочий поселения и его социально-экономическое развитие в полной мере зависит от обеспеченности финансами. Бюджет Верхнемамонского сельского поселения сформирован в соответствии со статьей 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Уставом Верхнемамонского сельского поселения. Формирование бюджета наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий. Бюджет Верхнемамонского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов был сформирован в установленные законодательством сроки и утвержден решением Совета народных депутатов от 26.12.2023 г. № 35.  Бюджет поселения за 2024 год по доходам составил 79 889,7 тыс. руб. (2023 г. – 168 415,9 тыс. руб., -52,5%), по расходам 74 923,8 тыс. руб. (2023 г. – 167 321,7 тыс. руб., -55,2%).  Собственные доходы - 22 131,1 тыс. руб. (2023 – 17 920,7, +23,5%)  в том числе:  - налог на доходы физических лиц – 2 449,2 тыс. руб. – 11,1% от собственных доходов (2023 – 2 095,2 т.р, +16,9%)  - единый сельскохозяйственный налог – 4 070,0 тыс. руб. – 18.4% от собственных доходов (2023 – 2 194,1 т.р, +85,5%)  - налог на имущество физических лиц – 4 001,0 тыс.руб.–18,1% от собственных доходов (2023 – 3 133,4 т.р, +27,7%)  - земельный налог – 9 794,9 тыс.руб. – 44,3% от собственных доходов (2023 – 7 468,2 т.р, +31,1%), из них земельный налог с юридических лиц 5 396,2 тыс. руб., с физических лиц 4 398,7 тыс. руб.;  - доходы от аренды земли – 256,4 тыс.руб. – 1,2% от собственных доходов (2023 – 143,5 т.р, +78,7%)  - доходы от аренды муниципального имущества – 1 126,2 тыс.руб. – 5,1% от собственных доходов (2023 – 1 104,2 т.р, +2%)  - доходы от продажи земельных участков – 91,9 тыс. руб. – 0,4% от собственных доходов (2023 – 90,4 т.р).  - штрафы – 8,0 тыс.руб. (2023 – 0,0т.р,);  - платные услуги – 5,0 тыс.руб. (2023 – 5,0 тыс.руб.)  - прочие неналоговые доходы – 148,2 тыс.руб. 0,7% от собственных доходов (2023 – 279,8 т.р, -47%).  - инициативные платежи жителей на софинансирование проектов по инициативному бюджетированию – 180,2 тыс.руб, или 0,8% от собственных доходов.  Безвозмездные поступления из бюджетов другого уровня (районного, областного, федерального) – 57 758,6 тыс. руб. (2023 – 150 495,2 т.р, -61,6%) , в том числе из федерального бюджета – 340,5 тыс.руб., из областного – 50 140,6 тыс.руб., из районного бюджета 7 277,5 тыс.руб.).  В общем объеме доходов на долю налоговых и неналоговых доходов приходится 27,7% (в прошлом году 10,6%),безвозмездные поступления от общей суммы доходов составили 72,3% (в прошлом году 89,4%).  С переходом на программное бюджетирование и в соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса РФ в сельском поселении утверждено 4 муниципальные программы: «Управление финансами и муниципальным имуществом», «Инфраструктура», «Социальная сфера», «Формирование современной городской среды на территории Верхнемамонского сельского поселения».  При плане 74 923,8 тысяч рублей расходы на реализацию программ фактически составили 74 923,8 тысяч рублей или 100 %. Это значит, что все расходы бюджета осуществлялись только в рамках программных мероприятий.  Кроме муниципальных программ сельское поселение участвовало в 2024 году в государственных программах Воронежской области :  • Государственная программа Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики». Получена субсидия на уличное освещение в сумме 1 345,0 тыс.руб.,;  • Государственная программа Воронежской области "Развитие транспортной системы". В рамках данной программы получена субсидия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 22 891,0 тыс.руб.;  • Государственная программа Воронежской области "Формирование современной городской среды Воронежской области". В рамках данной программы начаты работы по благоустройству парка «Песни над Доном», сумма субсидии из областного бюджета составила 2 523,1 тыс.рублей  • Государственная программа Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области». в рамках данной программы произведено устройство контейнерных площадок на территории поселения в количестве 116 штук, сумма субсидии из областного бюджета составила 17 121,8 тыс.рублей. Так же в рамках данной программы так же была выделена субсидия на на мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду в сумме 289,8 тыс.рублей на приобретение 2 котлов для котельных.  • Государственная программа Воронежской области «Управление государственными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воронежской области», подпрограмма «Управление государственными финансами». В рамках данной программы депутатами Воронежской областной думы Коноваловым Иваном Аркадьевичем и Рогатневым Андреем Ивановичем были выделены средства в сумме 825,0 тыс.рублей на приобретение мячей и сценической обуви в Культурно – досуговый центр, на приобретение контейнеров ТБО, на разработку проектно-сметной документации на благоустройство парка «Песни над Доном», на восстановление памятника Ленину.  • Государственная программа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта». В рамках данной программы получена субсидия из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта в сумме 100,0 тыс.руб. на содержание специалиста по спорту.  Участие в государственных программах помогло привлечь в бюджет поселения 45 095.7тыс.рублей.  Расходная часть бюджета в 2024 году составила 74 923,8 тыс.рублей (2023 – 167321,7 т.р, -55,2% к прошлому году), из них по разделам:  - общегосударственные вопросы 9 862,6 тыс.рублей или 13,1%, в 2023 г. – 9 932,3 (-2,3%);  - мобилизационная и вневоинская подготовка 340,5 тыс. рублей или 0,5%, в 2023 г. – 283,2 тыс.руб. (+ 20,2%)  - национальная безопасность и правоохранительная деятельность 139,0 тыс.рублей или 0,2%, в 2023 – 95,0 (+46,3%)  - национальная экономика 25 686,5 тыс.рублей или 34,3%, в 2023 году 133 706,2 тыс.руб. (-80,8%), в том числе дорожное хозяйство 25 574,7 тыс.рублей, другие вопросы в области национальной экономики 111,8 тыс.рублей.,  - жилищно – коммунальное хозяйство 34 877,5 тыс.рублей или 46,6%, в 2023 году 19 738,2 тыс.рублей (+76,7%) в том числе:  жилищное хозяйство 60,5 тыс. рублей  благоустройство 18 187,0 тыс. рублей  другие вопросы в области жилищно–коммунального хозяйства 2 973,2 тыс. рублей  - культура 3 540,0 тыс. рублей или 4,7%, в 2023 году 2 996,5 тыс.руб. (+18,1%)  - социальная политика 327,8 тыс. рублей или 0,4%, в 2023 году 338,4 тыс.рублей (-3,1%)  - физическая культура и спорт 150,0 тыс. рублей или 0,2%, в 2023 году 230,0 тыс.рублей (-34,8%)  Структура расходов свидетельствует о том, что наиболее значимыми расходами за 2024 год, как и в предыдущие годы, являлись расходы на жилищно-коммунальное и дорожное хозяйство. Одним из главных приоритетов деятельности органов местного самоуправления является создание максимально комфортных условий для проживания населения  На 2025 год принят бюджет поселения по доходам в сумме 101 302,5 т.р, в том числе собственные доходы – 19 316,0 тыс.рублей (19,1% от общего объёма), безвозмездные поступления – 81 986,5 т.р.(80,9%). По расходам бюджет принят в сумме – 103 234,1 т.р.  Администрация сельского поселения систематически проводит работу по увеличению доходной базы местного бюджета. Регулярно специалисты актуализируют базу данных налогообложения, проводится инвентаризация объектов, ведется контроль за оформлением земельных участков и имущества граждан села в собственность.  Администрация сельского поселения систематически проводит работу по увеличению доходной базы местного бюджета. Регулярно специалисты актуализируют базу данных налогообложения, проводится инвентаризация объектов, ведется контроль за оформлением земельных участков и имущества граждан села в собственность.  Также на территории поселения в течение 2024 года проводился контроль за ненадлежащим содержанием прилегающих к домовладениям территорий и соблюдением правил благоустройства по статье 33.1 , а также по статье 20 «Нарушение тишины и покоя граждан», согласно Закона Воронежской области №74-ОЗ от 31.12.2003 г. «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области». Составлено всего 8 протоколов.  Большая работа проводится в программе ГАР, в части актуализации данных в соответствии со сведениями регистрационных данных объектов недвижимости по сведениям государственного единого реестра прав на недвижимость. За 2024 год внесено 460 поправок в ГАР систему. В рамках взаимодействия Управления росреестра и органа местного самоуправления сотрудниками администрации подаются заявления о внесении изменений и присвоении адреса объектам адресации.  Сотрудниками администрации ведется прием документов, поданных гражданами через государственные услуги. Осуществляется продажа муниципальных земельных участков, находящихся в собственности Верхнемамонского сельского поселения. За 2024 год приобретен один земельный участок в собственность физическим лицом.  На территории поселения собственники старого ветхого жилья осуществляют снос и уведомляют администрацию поселения. За 2024 год принято три уведомления.  В этом же году проведены комплексные кадастровые работы по 11 кварталам. Сведения доступны гражданам на публичной кадастровой карте.  Большая работа проведена сотрудниками администрации по сокращению недоимки. Лично в руки вручено больше 700 квитанций с недоимкой по налогам. Количество недоимщиков по земельному налогу- 860 чел, по налогу на имущество- 621 чел. По транспортному налогу- 600 чел.  Основные трудности в этой работе – отсутствие рычагов влияния на неплательщиков. Регулярное уклонение налогоплательщиков от своих обязанностей привели к большим задолженностям.  По данным налоговой службы по состоянию на 01.01.2024 г. сумма недоимки по налогам физических лиц составила – 3507,7 тыс. руб., в том числе:  по налогу на имущество физических лиц 619,0 тыс. руб.  по налогу на землю физических лиц 1030,3 тыс. руб.  по транспортному налогу физических лиц –1858,4 тыс. руб.  По состоянию на 01.01.2025 г недоимка составила 3635,7 тыс.руб.:  - по налогу на имущество физических лиц- 737,7 тыс. руб.  - по налогу на землю юридических и физических лиц – 1032,8 тыс. руб.  - по транспортному налогу физических лиц –1865,2 тыс. руб.  Таким образом, недоимка по имущественному налогу выросла на 19,2 в т.ч на 118 тыс. руб  По налогу на землю недоимка увеличилась на 0,2 %, в т.ч. на 2.5тыс. руб.  По транспортному налогу недоимка выросла 0,4, в т.ч. на 6,8тыс. руб. тыс.  Стоит отметить, что около 30% от образовавшейся недоимки по налогу на имущество и земельному налогу приходится на индивидуальных предпринимателей, которые, возможно, не вовремя оплатили данные виды налогов. Прирост недоимки обусловлен также тем, что в 2024 году налоговой службой большая часть налоговых уведомлений рассылалась в электронном виде. А так же 211,9 тыс руб. приходится на недоимку участников СВО.  В администрации поселения работает призывная комиссия. Всего было проведено 24 заседания призывной комиссии, на которые было вызвано 68 человек. Призваны для прохождения службы 23 человека, признаны ограниченно годными к военной службе 11 человек, получили отсрочку 36 человека.  При взаимодействии с военным комиссариатом г. Павловска, Павловского и Верхнемамонского районов администрация Верхнемамонского сельского поселения оказывает помощь и дальнейшее сопровождение при оформлении документов гражданам, изъявивших желание заключить контракт с Министерством Обороны РФ.  Не остаются без внимания семьи участников СВО. Им оказывается необходимая помощь в вопросах, с которыми члены семей участников СВО обращаются в администрацию.  При взаимодействии с индивидуальными предпринимателями администрация Верхнемамонского сельского поселения оказывает посильную помощь в обеспечении наших бойцов стройматериалами для строительства блиндажей. Также администрация Верхнемамонского сельского поселения находится в постоянном контакте с волонтерскими движениями.  Законодательным органом Верхнемамонского сельского поселения является Совет народных депутатов. За 2024 год проведено 10 заседаний Совета. Принято 43 правовых акта.  **Экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес (отраслевая структура, доля занятых в малом бизнесе), инвестиции в основной капитал).**    Основной отраслью экономики на территории сельского поселения является сельское хозяйство. Производством сельскохозяйственной продукции на территории занимаются крестьянско – фермерские хозяйства, такие как: КФХ Кортунова Л.Н.; КФХ Кортунов Илья Сергеевич; КФХ Путенко Василий Петрович; КФХ Волобуева Наталья Вячеславовна; КФХ Кабанов Олег Викторович; КФХ Безмельницын Сергей Михайлович; ООО «Хлебороб» и 15 более мелких КФХ.  Зерновыми культурами занимаются такие КФХ как: КФХ Кортунова Л.Н., КФХ Кортунов И.С., КФХ Путенко В.П.; КФХ Волобуева Н.В., КФХ Кабанов О.В., КФХ Безмельницын С.М., ООО «Хлебороб».  Так же на территории поселения осуществляют деятельность предприятия, занимающиеся переработкой сельскохозяйственной продукции и производством продукции питания такие как - ООО «МАМОНХЛЕБ», АО «Верхнемамонское ХПП», ООО «Элит», АО Завод молочный «Верхнемамонский». Эти предприятия предоставляют работу 175 жителям поселения.  Малый бизнес и микропредприятия заняли существенную и очень важную нишу в экономическом пространстве сельского поселения. Больших изменений в потребительском рынке села за прошлый год не зафиксировано.  Сферу малого предпринимательства сельского поселения сегодня представляют 11 предприятий малого бизнеса и 194 индивидуальных предпринимателей.  На территории Верхнемамонского сельского поселения имеется 127 объектов торговли, 38 предприятий общественного питания и 49 предприятия бытового обслуживания, 12 аптек, 2 ветаптеки, 4 АЗС Регулярно работает универсальная еженедельная пятничная ярмарка ООО «Шагрень» на 276 открытых торговых мест и 2 закрытых павильона.  Так же на территории села определены 5 торговых площадок, на которых возможна торговля палаток, лотков или передвижных торговых объектов. При утвержденном нормативе обеспечения населения торговыми площадями 568 кв.м на 1000 человек, норматив в нашем селе перевыполнен на 120%.  **Социальная инфраструктура**  Качество жизни людей, их настроение зависит от нормального функционирования как с/х производства, так и объектов социальной сферы. В поселении действует развитая система социальной инфраструктуры.  На территории поселения расположены 2 детских сада, которые посещают 203 ребенка, 2 школы (745 учащихся), 1 школа – интернат (50 учащихся), социально-реабилитационный центр несовершеннолетних (11 детей), 3 учреждения дополнительного образования (1236 человек), психоневрологический интернат (100 человек). В поселении расположены районная больница и 2 офиса врача общей практики. Стационар РБ состоит из 6 отделений (всего 85 коек).  Создание на территории муниципального образования благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, сохранения культурного наследия, традиций, воспитание здорового и физически крепкого поколения – все это очень важно. Для обеспечения  культурного обслуживания населения в сельском поселении работает МКУК «Культурно - досуговый центр Верхнемамонского сельского поселения» (Дом культуры, сельская библиотека), также на территории поселения находится районный дом культуры, детская школа искусств.  В 2024 году культурно - досуговым центром проведено 152 мероприятия, в которых приняли участие 4668 человек. В сравнении с 2023 годом в этом году было проведено мероприятий больше на 28, а участников в данных мероприятиях увеличилось на 31 процент. В учреждении работает 6 кружков народного творчества, в которых занимается 50 человек. В 2024 году на базе центра создан семейный клуб «Любящие сердца», в который входят 7 семей.  В библиотеке в 2024 году пользователей – 355человек, книговыдача за год составила 1771 экземпляр.  На базе МКУК «Культурно - досуговый центр Верхнемамонского сельского поселения» занимается 7 спортивных любительских кружков: теннис для детей и взрослых, волейбол для детей и взрослых, баскетбол, атлетизм для молодежи и установлен ринг для кикбоксинга. Ежедневно проходят занятия с разными категориями граждан в спортивном зале, всего в этих кружках занимается 120 человек. Очень большой интерес у ребят вызывают занятия по кикбоксингу. В 2024 году в июне месяце у нас прошли областные соревновании по кикбоксингу памяти гвардии майора Дмитрия Вострикова, нашего земляка, погибшего на СВО и памяти Мастера спорта СССР по боксу Виктора Жердева.  - областной турнир по настольному теннису (февраль - апрель 2024 г.);  - областной турнир по волейболу среди медицинских работников  - районный чемпионат по волейболу и теннису;  Одним из направлений социального развития поселения является привлечение жителей к здоровому образу жизни, создание условий для развития физической культуры и спорта. В этом направлении работают: спортивный комплекс «Дон», многофункциональные и детские площадки, катки, секции, в которых занимаются 520 человек по 10 видом спорта.  **Инженерная инфраструктура**  Жилищная проблема в поселении является одной из значимых социальных проблем. 44 семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий, из них в списках очередности на получение жилья в рамках программы « Молодая семья» состоит 10 семей.  Ежегодно жители поселения улучшают свои жилищные условия, но в отчетном году не было введено ни одного нового дома. За счет реконструкции и строительства пристроек прибыло в жилой фонд - 1010 кв.м.  На это могут быть разные причины, но самые главные - это удорожание строительных материалов и отсутствие в селе ремонтных и строительных организаций, а строить своими руками не каждому под силу.  Остановлюсь на не менее важных проблемах это состояние дорог местного значения и благоустройство.  На сегодняшний день протяженность автомобильных дорог поселения составляет 73,7 км, в том числе с асфальтовым покрытием 67,7 км., из них: в федеральной собственности 2,6 км, и в областной – 8,8 км.  За счет субсидий из областного бюджета было отремонтировано 4,226 км асфальтобетонного покрытия по улицам 22 Партсъезда, Пролетарская, Строительная, пер. Набережный, ул. Набережная, Красная Полянка, Комсомольская, Пионерская. Отсыпано щебнем 0,216 км по улицам Октябрьская, и Советская. Обустроены два пешеходных перехода по ул. Школьная и Братская площадь у социально значимых объектов. Общая сумма затрат на проведение дорожных работ составила 23 266,7 тыс. руб. Средства дорожного фонда в сумме 936,0 тыс.руб. использованы на содержание и ямочный ремонт по улицам Красный Дон, 9 Января, Красная Вязоватка, Красный Партизан, пер.Мельничный, Садовая, Полевая, Школьная, 60 лет Октября, 415 Стрелкового Полка.  Администрацией Верхнемамонского сельского поселения ведется активная работа по благоустройству.  За 2024 год в Верхнемамонском сельском поселении проведено 22 субботника по благоустройству территории, при проведении субботников собрано и вывезено на полигон ТБО порядка 350 м3 мусора.  Летом 2024 г. волонтёры, сотрудники Верхнемамонских организаций и неравнодушные жители села очистили от мусора берег Дона в рамках акции «Чистый берег».  Для выполнения работ по благоустройству скверов и парков было приняты 4 сезонных рабочих. Закуплено и высажено 7199 штук саженцев цветов петуньи, бархатцев на сумму 230,4 тыс.руб.  На зимнее содержание дорог заключен контракт с ООО «Борисоглебское ДРСУ -3», дополнительно использовалась техника, переданная по договору аренды в ООО «Жилсервис» - 2 единицы, ООО «Мамон Теплосеть» – 2 единицы. Для борьбы с гололедом на муниципальные дороги в 2024 году высыпано около 150 тонн противогололедной смеси. Всего расчищается 60,9 км муниципальных дорог и 9 км тротуаров.  В целях безопасности дорожного движения, в соответствии с ГОСТами было установлено и заменено 15 дорожных знаков: «Уступи дорогу».  В 2022 году уже был выполнен нормативный план по установке уличных светильников, что означает 100 % освещенности дорог. Все линии освещения работают в автоматическом режиме. В 2024 году производилась только плановая замена вышедших из строя светильников уличного освещения. Есть улицы на которых требуется установка дополнительных светильников, работы по установке запланированы в 2025 году.  Расходы на уличное освещение составили – 2 307,7 тыс.рублей.  Также осуществлялось благоустройство и уборка кладбищ (весной завезено песка 140 куб. м., вывезено около 210 куб. м. мусора).  На уборку несанкционированных свалок и контейнерных площадок, где жители продолжают складировать строительный мусор, израсходовано 1 722,5 тыс.рублей. Эти средства могли бы пойти на закупку новых контейнеров для ТКО.  В 2024 году за счет средств областного бюджета было обустроено 116 новых контейнерных площадок на общую сумму 16 889,6 тыс.рублей, так же были сделаны подъездные пути к двум контейнерным площадкам на сумму 599,4 тыс.рублей.  На балансе поселения числится 67800 м. водопроводных сетей, которые переданы по концессионному соглашению на обслуживание в ООО «Жилсервис». В 2024 году было подано населению 232,5 тыс./м.куб. воды.  В рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» был осуществлен текущий ремонт водопровода к многоквартирным жилым домам на общую сумму 2 973,1 тыс.рублей.  В Верхнемамонском сельском поселении успешно функционирует отдельно стоящая блочно-модульная котельная, которая автоматизирована и не требует постоянного присутствия персонала. Для объединения потребителей котельных №1 и №2 в единую сеть построен новый участок теплосети протяженностью 636 м.  Изготовлен проект «Реконструкция сетей теплоснабжения с.Верхний Мамон». Финансирование данного проекта ожидается в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области».  В настоящее время подана заявка на выделение субсидии на проектирование реконструкции канализационной системы. Сметная стоимость реконструкции очистных сооружений составит -220,0 млн.рублей, сбросного коллектора -290,0 млн. рублей.  Общая протяженность реконструируемых сетей от врезки очистных сооружений до выпуска в р.Дон – 2440 м.  На сегодняшний день протяженность напорной сети составляет- 6 км; самотечной — 21,8 км, амортизационный износ составляет 100%.  Канализационные сети оформлены в собственность Верхнемамонского сельского поселения.  Большое внимание и серьезные требования в настоящее время предъявляются к обеспечению мер пожарной безопасности и ликвидации ЧС. Для выполнения данных полномочий с жителями села проводится разъяснительная работа о соблюдении правил пожарной безопасности и о правах и обязанностях граждан в области пожарной безопасности.  В нашем сельском поселении ведется активная работа по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС). Всего на территории Верхнемамонского сельского поселения создано 8 ТОСов. Это ТОС «Радуга», ТОС «Пятилетка», ТОС «Полянка», ТОС «Придача», ТОС «Виктория», ТОС «Красный Дон», ТОС «Речка» и ТОС «Старый центр». В 2024 году был реализован проект ТОС «Пятилетка», в границах которого было благоустроено гражданское кладбище «Центральное». Стоимость проекта составила – 718000,00 руб., из них – собственные средства ТОС – 116320,00 руб., привлеченные средства – 40000,00 руб., средства администрации – 50000,00 руб., сумма гранта составила – 511680,00 руб.  Общественное самоуправление на территории сельского поселения может и должно развиваться. Оно позволит получить развитие по целому ряду параметров: соседские сообщества превратятся в ячейки социального партнерства, появятся возможности решения проблем, переходящих с бытового на социальный уровень, что будет способствовать развитию гражданского общества и, в конечном счете, повышению качества жизни жителей поселения. Решение многих вопросов зависит и от уровня общественного сознания и ответственности за будущее развитие нашего поселения.  Проявление заботы и внимания к ветеранам, пожилым, жителям старшего поколения — одна из ключевых задач работы администрации.  Совместно с Советом ветеранов организованы поздравления участников и ветеранов Великой Отечественной войны, отметивших 90 и 100-летние юбилеи, также вручены подарки детям инвалидам. Сотрудники администрации совместно с депутатами Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения поздравили ветеранов с Новым годом и Рождеством, вручили памятные подарки.  Также администрация Верхнемамонского сельского поселения проводит работу с семьями социального риска, всего 17 семей, еженедельно осуществляется выезд по данным семьям: изучаются существующие проблемы в семьях риска, обследуются жилищные условия, проводятся беседы с родителями и детьми, оцениваются условия их жизни, выявляются причины неблагополучия семьи, оказывается посильная материальная помощь, всем семьям установлены пожарные извещатели.  Сельское поселение активно участвует в программе социальной газификации, которая предусматривает бесплатное подведение газа до границ земельного участка, если газовый трубопровод не проходит рядом с домом. В 2024 году 13 жилых домов уже подключены в рамках этой программы.  **Задачи и перспективные направления социально – экономического развития**  Хотелось бы озвучить мероприятия, которые включены в программу социально – экономического развития поселения и планируются к реализации в 2025 году и последующих годах:  За средства областных субсидий и дорожного фонда будет отремонтировано дорожное покрытие по улицам: Горького, Прогресс, Транспортная, 60 лет Октября, Школьная, Василевского, Гайдара, Строительная, октябрьская, Лесная и обустроен тротуар по ул. Первомайской к Верхнемамонской ООШ.  В 2025 году в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» планируется обустроить нижнюю часть парка «Песни над Доном» и дворовые территории по ул. Школьной и Площади Ленина.  Планируется продолжить работу по вхождению в государственные программы Воронежской области и реализовать проекты: реконструкция тепловых сетей, реконструкция КОС и КНС.  На 2025 год поданы 2 заявки на участие в конкурсе общественно-полезных проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области: ТОС « Радуга» - благоустройство гражданского кладбища по ул. Площадь Октябрьская (замена ограждения), ТОС «Старый центр» - замена детского игрового оборудования (МАФ Корабль) в сквере «Старый Центр».  Реализация данных мероприятий позволит значительно улучшить облик нашего села, создать достойные условия для жизни местных жителей и сделать его привлекательным для гостей.  Многие проблемы жителей поселения решаются с их подачи и с их активным участием. Сотрудничество между жителями сельского поселения и органами местного самоуправления всегда позитивно и плодотворно, поскольку наша общая задача – создать на территории поселения достаточно комфортные и удобные условия для проживания.  Администрация сельского поселения надеется на обратную связь и конструктивный диалог, что, несомненно, будет способствовать эффективному решению многих, зачастую жизненно важных вопросов. Все текущие и перспективные задачи администрации поселения нацелены на повышение уровня и качества жизни на селе.  Искренне благодарю Вас за внимание!    **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**  **от 26 февраля 2025 г. № 4**  **-------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **О проекте изменений и дополнений в Устав Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**  В целях приведения Устава Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 44 Устава Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения  Р Е Ш И Л :  1. Принять проект изменений и дополнений в Устав Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, принятый решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 20.03.2015 г. №7, согласно приложению.  2. Назначить публичные слушания для обсуждения проекта изменений и дополнений в Устав Верхнемамонского сельского поселения на 12.02.2025 года в 10.00 часов и провести их в зале заседаний администрации Верхнемамонского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, ул.Школьная, д.9.  3. По истечении 30 дней со дня опубликования проекта изменений и дополнений в Устав Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, внести соответствующие изменения и дополнения на рассмотрение Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения, в целях их окончательного принятия.  4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».  5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  Глава Верхнемамонского  сельского поселения О.М.Малахов  Председатель Совета  народных депутатов Ю.Н.Полупанов  Приложение  к решению Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения от 26.02.2025 года № 4  **ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**   1. **Статью 9 дополнить пунктом 30 следующего содержания:**   «30) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах».   1. **Часть 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:**   «1. Органы местного самоуправления Верхнемамонского сельского поселения несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий субъекта Российской Федерации в пределах субвенций, предоставленных бюджету Верхнемамонского сельского поселения в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий».   1. **Статью 50 дополнить пунктом 13 следующего содержания:**   «13. Органы местного самоуправления Верхнемамонского сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Верхнемамонского сельского поселения, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Воронежской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике».   1. **Статью 63 дополнить частями 1.1 и 1.2 следующего содержания:**   «1.1. Губернатор Воронежской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе Верхнемамонского сельского поселения за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Верхнемамонского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Верхнемамонского сельского поселения федеральными законами и (или) законами Воронежской области.  1.2. Губернатор Воронежской области вправе отрешить от должности главу Верхнемамонского сельского поселения в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Воронежской области предупреждения, объявления выговора в соответствии с частью 1.1 настоящей статьи Верхнемамонского сельского поселения не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора».  **5. В части 5 статьи 65** слова «органами исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительными органами Воронежской области».    **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **от «26» февраля 2025 г. № 5**  **------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **Об утверждении схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения**  В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 21 Закона Воронежской области от 27.06.2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области» Совет народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области  Р Е Ш И Л:  1. Утвердить схему многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения согласно приложению.  2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Глава Верхнемамонского  сельского поселения |  | О.М.Малахов |   Председатель Совета  народных депутатов Ю.Н.Полупанов  **Приложение к решению Совета**  **народных депутатов**  **Верхнемамонского сельского**  **поселения**  **от 26.02.2025 г. № 5**  **Схема многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения**  В границы избирательного округа входит вся территория муниципального образования Верхнемамонского сельского поселения в составе населенных пунктов: селоВерхний Мамон, хутор Красноярский.  Номер избирательного округа: 1.  Число избирателей в округе: 5789.  Количество мандатов, замещаемых в округе: 11.  Графическое изображение границ избирательного округа прилагается.  **Приложение к схеме многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения**  **Графическое изображение границ избирательного округа**      **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**  **от 26 февраля 2025 г. № 6**  **------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 24.12.2024 № 43 «О прогнозируемом плане приватизации муниципального имущества Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2024 год»  В соответствии со статьями 10,13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-фз «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 27, 49 Устава Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения  РЕШИЛ:  1. Внести изменения в перечень муниципального имущества Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, подлежащего приватизации в 2025 году, и изложить его в редакции согласно приложению.  2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».  3. Настоящее решение вступает в силу с «26» февраля 2025 года.  Глава Верхнемамонского  сельского поселения О.М.Малахов  Председатель совета  народных депутатов Ю.Н.Полупанов  жение  Приложение  к решению Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения  от 26 февраля 2025 № 6  **Перечень**  **муниципального имущества Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, подлежащего приватизации в 2025 году**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование и основные характеристики имущества | Кадастровый номер | Адрес местонахождения | Способ приватизации | | 1 | Земельный участок  с видом разрешённого использования обеспечение сельскохозяйственного производства | 36:06:0100005:706 | с. Верхний Мамон, ул. Строительная | аукцион | | 2 | Земельный участок  с видом разрешённого использования обеспечение сельскохозяйственного производства | 36:06:1500001:60 | Верхнемамонский район, в границах бывшего колхоза «Нива» | аукцион | | 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования земельные участки (территории) общего пользования | 36:06:0100017:1036 | с.Верхний Мамон, ул. Дорожная | аукцион | | 4 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для размещения объектов торговли | 36:06:0100005:309 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пер. Центральный | аукцион | | 5 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства | 36:06:0100031:388 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, ул. Красная Полянка, земельный участок 157 | Предварительное согласование ст. 39.18 ЗК РФ, аукцион | | 6 | Земельный участок с видом разрешенного использования: магазины | 36:06:0100005:726 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, ул. Правды | аукцион | | 7 | Земельный участок с видом разрешенного использования: магазины | 36:06:0100005:727 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, ул. Правды | аукцион | | 8 | Земельный участок с видом разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования | 36:06:0100005:712 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, 37 | аукцион | | 9 | Земельный участок с видом разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования | 36:06:0100005:713 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, 35 | аукцион | | 10 | Земельный участок с видом разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования | 36:06:0100005:714 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, 33 | аукцион | | 11 | Земельный участок с видом разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования | 36:06:0100005:715 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, 31 | аукцион | | 12 | Земельный участок с видом разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования | 36:06:0100005:716 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, 29 | аукцион | | 13 | Земельный участок с видом разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования | 36:06:0100005:717 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, 27 | аукцион | | 14 | Земельный участок с видом разрешенного использования: земельные участки (территории) | 36:06:0100005:718 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, 25 | аукцион | | 15 | Земельный участок с видом разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования | 36:06:0100005:719 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пер. Центральный,23 | аукцион | | 16 | Земельный участок с видом разрешенного использования: магазины | 36:06:0100010:170 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, Василевского,д.6 | аукцион | | 17 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства | 36:06:0100018:242 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, в районе «АЗС» | аукцион | | 18 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для  ведения личного подсобного хозяйства | 36:06:0100031:187 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, ул. Красная Полянка | Предварительное согласование ст. 39.18 ЗК РФ, аукцион | | 19 | Земельный участок с видом разрешенного использования: благоустройство территории | 36:06:0100016:1600 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, ул. Дорожная | аукцион | | 20 | Земельный участок с видом разрешенного использования: благоустройство территории | 36:06:0100016:1595 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, ул. Дорожная | аукцион | | 21 | Земельный участок с видом разрешенного использования: благоустройство территории | 36:06:0100016:1594 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, ул. Дорожная | аукцион | | 22 | Земельный участок с видом разрешенного использования: благоустройство территории | 36:06:0100016:1601 | Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, ул. Дорожная | аукцион |     **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**  **от 26 февраля 2025 г. № 7**  **------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**  **на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**  В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области  РЕШИЛ:   1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области. 2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Верхнемамонского сельского поселения и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению. 3. Утвердить индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению. 4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению. 5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему решению. 6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области:   - от 19.10.2021 № 36 «Об утверждении положения по осуществлению жилищного контроля на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области»;  -от 02.11.2023 №27«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 19.10. 2021 года № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Верхнемамонского сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области»».   1. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области». 2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.   9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.  10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.  Глава Верхнемамонского  Сельского поселения О.М.Малахов  Председатель совета  народных депутатов Ю.Н.Полупанов  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения  от 26.02.2025 № 7  Положение  о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области  1. Общие положения.  1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах Верхнемамонского сельского поселения (далее - муниципальный жилищный контроль).  1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.  1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471085&dst=1) о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:  1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;  2) требований к формированию фондов капитального ремонта;  3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;  4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;  7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;  9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;  10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;  11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.  12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.  1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:  - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда;  - результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  - здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.  Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.  Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493206&dst=100089) Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.  При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.  При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.  2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля.  2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Верхнемамонского сельского поселения (далее - администрация).  Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:  - глава администрации;  - заместитель главы администрации.  Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:  - руководитель (начальник) Контрольного органа;  - заместитель руководителя Контрольного органа;  -главный специалист (специалист) Контрольного органа2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).  2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  **3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**  **законом ценностям при осуществлении муниципального**  **жилищного контроля**  3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3.2. Администрация при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):  а) средний риск;  б) умеренный риск;  в) низкий риск.  3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.  3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.  Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Верхнемамонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).  Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.  До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:  а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов муниципального контроля;  б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;  в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.  3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.  4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  4.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:  а) профилактических мероприятий;  б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.  4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.  4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.  4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.  4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».  4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.  4.7. При осуществлении администрацией жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:  а) информирование;  б) обобщение правоприменительной практики[[1]](#footnote-1);  в) объявление предостережения;  г) консультирование;  д) профилактический визит.  4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.  4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 июля года, следующего за отчетным.  Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.  Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального жилищного контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.  4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».  Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.  В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.  Предостережение должно содержать:  наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;  идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;  дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;  обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.  Возражение в отношении предостережения может быть подано способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.  Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:  - об оставлении предостережения без изменения;  - об отмене предостережения.  В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.  4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.  Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:  а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;  б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.  При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.  Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.  В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.  По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.  Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.  4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[2]](#footnote-2) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.  Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.  4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.  По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.  Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.  В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.  В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.  Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.  4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.  Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.  В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.  Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:  1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;  2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;  3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;  4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.  Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.  В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.  Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.  Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.  В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.  5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.    5.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:  5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:  а) инспекционный визит;  б) рейдовый осмотр;  в) документарная проверка;  г) выездная проверка.  5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:  а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);  б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).  5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.  5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.  В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.  В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.  5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.  5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.  При выявлении нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) может выдаваться предписание об их устранении в соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.  5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».  В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр,  2) опрос,  3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  4) получение письменных объяснений,  5) инструментальное обследование.  Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном жилом объекте (территории) не может превышать один рабочий день.  Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.  5.6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».  В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:   1. осмотр; 2. опрос; 3. получение письменных объяснений, 4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), 5. инструментальное обследование; 6. экспертиза.   Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.  Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.  5.7. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.  В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:   1. получение письменных объяснений; 2. истребование документов; 3. экспертиза.   Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.  Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.  5.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».  Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:  а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;  б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.  Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.  В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:   1. осмотр, 2. опрос, 3. получение письменных объяснений, 4. истребование документов, 5. инструментальное обследование; 6. экспертиза.   5.9. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:  1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;  2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;  3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;  4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;  5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;  6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.  5.10. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:  1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;  2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;  3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;  5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;  6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.  Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:  1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;  2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.  5.11. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.  5.12. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.  5.13. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.  5.14. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.  5.15. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.  5.16. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.  5.17. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.  5.18. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.  5.19. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:  а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;  б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;  в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.  5.20. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.  5.21. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.  5.22. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.  5.23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:  1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;  2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;  3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;  4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».  5.24. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.  5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.  5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).  Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.  Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.  Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).  Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).  Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.  Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).  Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.  5.25.2. Порядок осуществления досмотра.  При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.  Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.  В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.  Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.  Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.  5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.  Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.  Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.  По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.  5.25.4. Порядок проведения испытания.  Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.  По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.  5.25.5. Порядок проведения экспертизы.  Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.  При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:  1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;  2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;  3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;  4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.  Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.  В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.  Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.  6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.  6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.  Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.  Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.  Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.  6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.  7.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:  1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;  3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также при наличии полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;  4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;  5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  7.2. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении, который направляется для рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.  7.4. В соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса РФ администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:  1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;  2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;  3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;  4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;  5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;  6) о понуждении к исполнению предписания.  8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,  действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении  муниципального жилищного контроля[[3]](#footnote-3).  8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством»   1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля   Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.   1. Заключительные положения   10.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».  10.2. До 31 декабря 2025 года:  10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.  10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.  10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.  Приложение №1  Ключевые показатели  муниципального жилищного контроля  на территории Верхнемамонского сельского  поселенияи их целевые значения     |  |  | | --- | --- | | Ключевые показатели | Целевые значения | | Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства | 100 % | | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % | | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |   Приложение № 2  Индикативные показатели  муниципального жилищного контроля  на территории Верхнемамонского  сельского поселения  Воронежской области  Индикативные показатели  1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;  2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;  3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;  4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;  5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;  6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;  7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;  8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;  9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;  10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;  11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;  12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;  13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;  14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;  15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;  16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;  17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;  18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;  19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;  20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;  21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.  Приложение № 3  К решению от 26.02.2025  Критерии отнесения объектов  муниципального жилищного контроля  к определенной категории риска  1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:  при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;  при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;  при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.  2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:    К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:  К - показатель риска;  V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации;  V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.  V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.  Приложение № 4  Перечень индикаторов риска  нарушения обязательных требований,  используемых для определения необходимости  проведения внеплановых  и профилактических мероприятий  при осуществлении муниципального жилищного контроля  Перечень индикаторов риска  нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий  при осуществлении муниципального жилищного контроля  1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.  2. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальную услугу «отопление» более чем на 30% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.  3. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, более чем на 50% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.  4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.  5. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве предоставляемых услуг.    **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**  **от 26 февраля 2025 г. № 8**  **------------------------------------------**  **с. Верхний Мамон**  **Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле**  **на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**  В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области  РЕШИЛ:   1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области. 2. Утвердить ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению. 3. Утвердить индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению. 4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению. 5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему решению. 6. Решение Совета народных депутатов 29.09.2021 № 33 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу. 7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области». 8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6. 9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025. 10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой   Глава Верхнемамонского  сельского поселения О.М.Малахов  Председатель совета  народных депутатов Ю.Н.Полупанов  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета народных депутатов Верхнемамонского  сельского поселения  Верхнемамонского муниципального района  Воронежской области  от 26.02.2025№ 8  Положение  о муниципальном земельном контроле на территории Верхнемамонского  сельского поселения  Верхнемамонского муниципального района Воронежской области  1. Общие положения.  1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах Верхнемамонского сельского поселения (далее - муниципальный земельный контроль).  1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.  1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.  1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение:  а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;  б) обязательных требований по проведению мероприятий по защите земель, в частности от загрязнения отходами производства и потребления;  в) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;  г) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;  д) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;  д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции;  е) иных обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.  1.5. Объектами муниципального земельного контроля являются:  - земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные на территории Верхнемамонского сельского поселения;  - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  - результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.  Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.  Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.  При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.  При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.  2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля.  2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района (далее - администрация).  Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:  - глава администрации;  - заместитель главы администрации.  Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:  - руководитель (начальник) Контрольного органа;  - заместитель руководителя Контрольного органа;  -главный специалист (специалист) Контрольного органа  2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).  2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  **3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**  **законом ценностям при осуществлении муниципального**  **земельного контроля**  3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3.2. Администрация при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):  а) средний риск;  б) умеренный риск;  в) низкий риск.  3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.  3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.  Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).  Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.  До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:  а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;  б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;  в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.  3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.  4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  4.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:  а) профилактических мероприятий;  б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.  4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.  4.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.  4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.  4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».  4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.  4.7. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:  а) информирование;  б) обобщение правоприменительной практики[[4]](#footnote-4);  в) объявление предостережения;  г) консультирование;  д) профилактический визит.  4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.  4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 июля года, следующего за отчетным.  Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.  Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального земельного контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.  4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».  Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.  В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.  Предостережение должно содержать:  наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;  идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;  дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;  обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.  Возражение в отношении предостережения может быть подано способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.  Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:  - об оставление предостережения без изменения;  - об отмене предостережения.  В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.  4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.  Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:  а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;  б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.  При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.  Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.  В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.  По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.  Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.  4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[5]](#footnote-5) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.  Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.  4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.  По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.  Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.  В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.  В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.  Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.  4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.  Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.  В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.  Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:  1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;  2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;  3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;  4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.  Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.  В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.  Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.  Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.  В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.  5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.    5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:  5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:  а) инспекционный визит;  б) рейдовый осмотр;  в) документарная проверка;  г) выездная проверка.  5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:  а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);  б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).  5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.  5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.  В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.  В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.  5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.  5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.  5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».  В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр,  2) опрос,  3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  4) получение письменных объяснений,  5) инструментальное обследование.  Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.  Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.  5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».  В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:   1. осмотр; 2. опрос; 3. получение письменных объяснений, 4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), 5. инструментальное обследование; 6. экспертиза.   Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.  Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.  5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.  В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:   1. получение письменных объяснений; 2. истребование документов; 3. экспертиза.   Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.  Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.  5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».  Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:  а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;  б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.  Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.  В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:   1. осмотр, 2. опрос, 3. получение письменных объяснений, 4. истребование документов, 5. инструментальное обследование; 6. экспертиза.   5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:  1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;  2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;  3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;  4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;  5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;  6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.  5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:  1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;  2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;  3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;  5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;  6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.  Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:  1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;  2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.  5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.  5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.  5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.  5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.  5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.  5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.  5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.  5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.  5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:  а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;  б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;  в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.  5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.  5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.  5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.  5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:  1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;  2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;  3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;  4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".  В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.  5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.  5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).  Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.  Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.  Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).  Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).  Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.  Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).  Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.  5.25.2. Порядок осуществления досмотра.  При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.  Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.  В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.  Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.  Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.  5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.  Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.  Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.  По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.  5.25.4. Порядок проведения испытания.  Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.  По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.  5.25.5. Порядок проведения экспертизы.  Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.  При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:  1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;  2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;  3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;  4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.  Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.  В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.  Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.  6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.  6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.  Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.  Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.  Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.  6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.  7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.  7.2. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Должностные лица администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль, направляют в Управление Росреестра по Воронежской области копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Администрация может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.  7.3. Взаимодействие администрации с Управлением Росреестра по Воронежской области определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».  7.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий, определяются должностными лицами администрации в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.  7.5. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством Воронежской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Воронежской области.  7.6. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.  8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,  действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении  муниципального земельного контроля[[6]](#footnote-6).  8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством   1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля   Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».   1. Заключительные положения   10.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».  10.2. До 31 декабря 2025 года:  10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.  10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.  10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.  Приложение №1  Ключевые показатели  муниципального земельного контроля  на территории Верхнемамонского  сельского поселения  и их целевые значения     |  |  | | --- | --- | | Ключевые показатели | Целевые значения | | Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 70 % | | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % | | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |   Приложение № 2  Индикативные показатели  муниципального земельного контроля  на территории Верхнемамонского сельского  поселения Воронежской области  Индикативные показатели  1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;  2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;  3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;  4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;  5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;  6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;  7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;  8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;  9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;  10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;  11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;  12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;  13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;  14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;  15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;  16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;  17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;  18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;  19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;  20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;  21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.  Приложение № 3  К решению № 8от 26.02.2025  Критерии отнесения объектов  муниципального земельного контроля  к определенной категории риска   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Категория риска | Критерии риска | | 1 | Средний риск | а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;  б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования | | 2 | Умеренный риск | а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;  б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения | | 3 | Низкий риск | все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска |   Приложение № 4  Перечень индикаторов риска  нарушения обязательных требований,  используемых для определения необходимости  проведения внеплановых  и профилактических мероприятий  при осуществлении муниципального земельного контроля  Перечень индикаторов риска  нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий  при осуществлении муниципального земельного контроля  1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, правоустанавливающих документах на земельный участок.  2. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).  3. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его предположительном неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.  4. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы. |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 февраля 2025 г. № 9**

**------------------------------------------**

**с. Верхний Мамон**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района
4. Воронежской области Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
5. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
6. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
7. Решение Совета народных депутатов Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области №37 от 19.10.2021 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.
8. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.
9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Верхнемамонского  сельского поселения |  | О.М.Малахов |

Председатель совета

Народных депутатов Ю.Н.Полупанов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Верхнемамонского

сельского поселения

Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

от 26.02.2025 № 9

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведения в Единый реестр видов контроля ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Верхнемамонского сельского поселения(далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- руководитель (начальник) Контрольного органа;

- заместитель руководителя Контрольного органа;

-главный специалист (специалист) Контрольного органа

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**контроля в сфере благоустройства**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044)4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Верхнемамонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[7]](#footnote-7);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 июля года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в сфере благоустройства в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Предостережение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения может быть подано способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставление предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[8]](#footnote-8) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении, который направляется для рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства[[9]](#footnote-9).

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

Воронежской области

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели

муниципального контроля

в сфере благоустройства

на территории Верхнемамонского

сельского поселения Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

К решению№ 9 от26.02.2025

Критерии отнесения объектов

муниципального контроля в сфере благоустройства

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;  уборке территории;  к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;  ограждениям;  охране и содержанию зеленых насаждений;  производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию фасадов;  размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;  элементам праздничного оформления;  знакам адресации;  информационным конструкциям;  малым архитектурным формам;  участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований,

используемых для определения необходимости

проведения внеплановых

и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)